



Vil du være trainee hos LETT?

LETT er en moderne full service advokatvirksomhed med over 320 medarbejdere, heraf mere end 150 jurister.

Vi søger kandidatstuderende til traineestillinger i København, Kolding og Århus med tiltrædelse 1. februar 2008 eller snarest derefter.

Hvad kan LETT tilbyde?

Ansættelse som trainee hos LETT er første skridt på vejen mod en karriere som advokatfuldmægtig. Vi tilbyder attraktive og studievenlige vilkår, der balancerer din lyst til at arbejde med anvendt jura over for dine forpligtelser som jurastuderende.

Dine arbejdsopgaver vil stort set svare til niveauet for 1. års advokatfuldmægtige, og i det hele taget vil du i alle henseender blive betragtet og behandlet som en del af LETTs ansatte jurister.

Du kan læse om vilkår og arbejdsopgaver på www.lett.dk/trainee

Passer din profil?

Din personlige og faglige udvikling er en forudsætning vores fortsatte levering specialiserede juridiske kvalitetsydelser.

Derfor forventer vi, at du:

- er bachelor fra jurastudiet, eller forventer at afslutte din bachelordel i nærmeste fremtid
- har et højt fagligt niveau
- er indstillet på faglige og menneskelige udfordringer
- har lyst til at prøve at overføre teori til praksis
- har lyst til at arbejde i teams
- er engageret, omstillingsparat og energisk
- er fortrolig med engelsk

Du vil blive en del af et ambitiøst og uformelt arbejdsmiljø i en moderne og professionel organisation med internationalt fokus.

Spørgsmål til stillingen?

Har du spørgsmål til jobbet som trainee, er du velkommen til at kontakte HR- og forretningsudviklingschef Peter Mejlby på tlf. 33 77 00 00 eller pem@lett.dk.

Send din ansøgning!

Vil du gerne være en del af LETT, så send din ansøgning sammen med CV og alle karakterudskrifter til job@lett.dk snarest muligt.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

LETT kan føre sin historie tilbage til 1869, og er dermed et af Danmarks ældste advokatkontorer. Med over 320 medarbejdere, heraf 150 jurister, er LETT blandt Danmarks fem store advokatvirksomheder.

Lett Advokatfirma
www.lett.dk

[Ekstra indhold til intranettet via link 'Arbejdsopgaver og vilkår som trainee' [www.lett.dk/trainee] - med følgende ordlyd:

Nedenfor er angivet typiske arbejdsopgaver for trainees i LETT:

- *Udarbejdelse af juridiske notater og udkast til processkrifter*
- *Deltage i forberedende retsmøder*
- *Udarbejdelse af artikler i samarbejde med ansvarlig partner*
- *Almindelig sagsbehandling, herunder udkast til korrespondance (dog ikke sekretærarbejde)*
- *Udkast til standarddokumenter.*
- *Juridisk informationssøgning*

Nedenfor er angivet vilkårene for vores trainees:

- *Trainees har en arbejdstid på max. 15 timer/uge, evt. mindre i specialeskrivningsperiode og mere i ferieperioder.*
- *Ud over gældende timesats for studentermedhjælpere hos LETT vil trainees modtage et fleksibelt uddannelseslegat, hvis de fortsætter som fuldmægtig i LETT.*
- *Ansættelse som fuldmægtig meldes ud senest 6 mdr. før forventet embedseksamens afslutning.*
- *Trainees tilknyttes en afdeling med mulighed for rokering og stilles lige HR-mæssigt som øvrige jurister, mht. MUS samtaler, Performance Management etc.*
- *Trainees har mulighed for at benytte kontorets faciliteter til studierelaterede aktiviteter (mødelokaler, biblioteksressourcer etc.) og kan søge råd i huset til f.eks. valg af specialeemne etc.*
- *Trainees tilknyttes en fast kontaktperson/tutor, som vedkommende kan sparre med*
- *Som trainee får man ved ansættelsesforholdets begyndelse bl.a. en mobiltelefon og bærbar pc'er, som kan tage med hjem efter arbejde*