

## Procedure for overskridelse af tidsfrister og andre principper vedrørende halvårsvurderinger

I henhold til § 11a i Ph.D.-studieordningen er der fastsat følgende vedrørende halvårsvurderinger:

Halvårsvurderingerne skal indsendes i tilfredsstillende form og indhold rettidigt til Ph.D.-studienævnet. Halvårsvurderingerne skal være Ph.D.-sekretariatet i hænde senest *5 arbejdsdage* efter hvert halvårs udløb. Første halvårsvurdering skal således indsendes 6 måneder efter indskrivningsdato.

*Modtages halvårsvurderingen i utilfredsstillende form og indhold eller modtages halvårsvurderingen ikke rettidigt i Ph.D.-sekretariatet, iværksættes følgende procedure:*

- 1) Modtages halvårsvurderingen i utilfredsstillende form og indhold eller modtages halvårsvurderingen ikke rettidigt i Ph.D.-sekretariatet inden *5 arbejdsdage* efter fristens udløb, vil Ph.D.-sekretariatet sende den første skrivelse ud herom. Idet hovedvejlederen har det overordnede ansvar for udarbejdelse af halvårsvurderingerne, sendes skrivelserne ud til hovedvejlederen med kopi til den Ph.D.-studerende.  
Der er fastsat en frist på *5 arbejdsdage* efter modtagelse af ovennævnte skrivelse til at bringe halvårsvurderingen i orden. I enkelte tilfælde - hvis der f.eks. mangler kursusbeviser, skal det oplyses, hvornår man forventer at modtage disse og fra hvem (navn og adresse).
- 2) Modtages der fortsat ikke en tilfredsstillende halvårsvurdering, vil Ph.D.-sekretariatet sende en sidste skrivelse.
- 3) Foreligger halvårsvurderingen heller ikke senest *5 arbejdsdage* efter afsendelsen af den i pkt. 2 nævnte skrivelse eller opfylder halvårsvurderingen ikke kravene til indholdet, vil Ph.D.-studienævnet indkalde den Ph.D.-studerende til et evalueringsmøde, hvor den Ph.D.-studerende skal redegøre for sit studieforløb over for to bedømmere, som er udpeget af Ph.D.-studienævnet. Vejlederen deltager i evalueringsmødet. Evalueringsmødet skal finde sted i løbet af *højst 4 uger* efter afsendelse af indkaldelsen til evalueringsmødet. Inden evalueringsmødet skal den Ph.D.-studerende have haft mulighed for at aflevere alt skriftligt materiale, som vedkommende har udarbejdet indtil dato (inkl. noter, interviews og lignende). Det er den Ph.D.-studerendes eget ansvar at aflevere materialet til Ph.D.-sekretariatet *senest 1 uge* efter at have modtaget indkaldelsen til evalueringsmødet. Efter evalueringsmødet sendes vurderingen til Ph.D.-studienævnet, som herefter giver den Ph.D.-studerende et tilbud om inden for tre måneder at rette op på de mangelfulde forhold, jfr. § 11 i Ph.D.-bekendtgørelsen. Indsendes materialet ikke til evalueringsmødet eller vurderes det, at den Ph.D.-studerende efter de tre måneder fortsat ikke opfylder kravene, kan den Ph.D.-studerende udskrives ved månedens udgang, jfr. § 12 i Ph.D.-bekendtgørelsen.

Disse regler indføres i en forsøgsperiode på 4 år.

Ph.D.-studienævnet kan dispensere fra ovennævnte regler, når det er begrundet i særlige forhold.