

28. september 2006

HUSK i forbindelse med hovedopgave-/specialeskrivning:

- 1) Når den studerende ønsker at påbegynde specialeskrivning, skal denne kontakte en faglærer vedr. vejledning (evt. via uddannelses-/linjeansvarlig). Den studerende skal selv finde et passende emne og en vejleder. Emnet skal ligge indenfor den studerendes valgte linje/studium.
- 2) Der må maksimalt være 2 studerende om et emne. Såfremt flere studerende end tilladt if. studieordningen ønsker at skrive sammen, skal der søges dispensation hertil studienævnet. Hvis man ønsker at skrive speciale med studerende fra et andet studium, kræver det dispensation fra begge studienævn.
- 3) Når vejlederen har godkendt/accepteret det valgte emne, skal den/de studerende udfylde en vejlederaftaleblanket. Blanketten, som fås på Studiesekretariatet for Erhvervsøkonomi og Økonomi, skal godkendes og underskrives af vejlederen samt den linjeansvarlige lærer. Blanketten afleveres i udfyldt stand til Studiesekretariatet for Erhvervsøkonomi og Økonomi og er først da gyldig. Det er den studerendes ansvar at indhente de fornødne godkendelser/underskrifter.
- 4) Den/de studerende skal indlevere en projektbeskrivelse til vejlederen. Tidspunkt for indlevering aftales med vejlederen. Der er ikke krav om et såkaldt "midtvejsmøde", men det anbefales afholdt.
- 5) Hvis 2 eller flere studerende skriver i gruppe, skal det af opgavens forord fremgå, hvem der har det personlige ansvar for hvilke afsnit, samt hvilke afsnit der er skrevet under fælles ansvar. Det er ikke nok at anføre, at gruppen har været fælles om hele specialet.
- 6) Specialer forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet er resuméet indgår i vurderingen af specialet. Resuméet må være på højst 2 sider.
- 7) Såfremt der har været etableret kontakt til virksomheder, offentlige myndigheder m.m., skal der i et bilag til specialet indsættes en referenceliste over de personer, der er samarbejdet med. Referencelisten skal indeholde titel, navn og funktionsbetegnelse på disse personer samt firmanavn, firmaadresse og firma telefonnummer.
Er specialet skrevet på baggrund af en rekvireret opgave/undersøgelse for en virksomhed, vil der være mulighed for at udfylde en fortrolighedserklæring, så kun censor og eksaminator får adgang til opgaven. Vælg da en titel, der tåler offentliggørelse såvel på eksamensbevis som i bibliotekets oversigt over specialer og prisopgaver.
- 8) Specialet afleveres i 3 eksemplarer. Evt. tilladelse til udlån på biblioteket godkendes på en særlig blanket. Specialet vil blive behandlet så hurtigt, det kan indpasses i vejleders og censors øvrige aktiviteter.