

**Studieordning
for
den økonomiske
kandidatuddannelse
Cand.oecon.**

1999-årgang

Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 696 af 21. juli 1994 om uddannelser i økonomi på universiteterne med senere ændringer samt nr. 615 af 18. august 1998 om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet. Studienævnet kan dispensere fra egne regler i studieordningen.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder Cand. oecon.-uddannelsen fra og med 1. september 1994.

Der gøres opmærksom på, at der p.g.a. en forestående studiereform for de samfundsvidenskabelige uddannelser ved Syddansk Universitet vil kunne forekomme mindre ændringer af 2. år.

Studieordningen er godkendt den 19. januar 1999 af

Studienævn for Dagstudierne under Samfundsvidenskab

Indholdsfortegnelse

Ministerielt fastsatte regler

1	Adgangsbetingelser	7
2	Uddannelsens længde, titel og indhold	8
2.1	Uddannelsens længde	8
2.2	Uddannelsens titel	8
2.3	Uddannelsens indhold	8
2.4	Meritoverførsel	8
3.	Prøver og beståelseskrav	9
3.1	Bedømmelse	9
3.2	Gennemsnit og minimumskaraktter	9
3.3	Omprøve	9
3.4	Antal forsøg	9

Udfyldende bestemmelser

4.	Udfyldende adgangsbetingelser	10
4.1	Anden videregående uddannelse	10
5.	Liniebetegnelse, indhold og vægt	11
5.1	Liniebetegnelse	11
5.2	Indhold	11
5.3	Vægt	12
6.	Normalstudieplan	13
6.1	Uden liniebetegnelse	13
6.2	Med liniebetegnelse	13
7.	Andre bestemmelser	14
7.1	Fagbeskrivelser og prøveformer	14
7.2	Pensumbeskrivelser	14
7.3	Ordinær eksamen	14
7.4	Reeksamen	14
7.5	Sygeeksamen	14
7.6	Eksamenstilmelding	14
7.7	Klage	14
8.	Praktikordning	15
9.	Seminar	16
9.1	Emne	16
9.2	Omfang og gruppearbejde	16
9.3	Afvikling og bedømmelse	16
10.	Speciale	17
10.1	Emne	17
10.2	Omfang og gruppearbejde	17
10.3	Tilmelding	17
10.4	Midtvejsmøde	17
10.5	Specialebehandling	18
11.	Bekendtgørelser	19

Ministerielt fastsatte regler

1. Adgangsbetingelser

Adgang til den økonomiske kandidatuddannelse har den, som har bestået 1. del af den økonomiske kandidatuddannelse eller den økonomiske bacheloruddannelse.

2. Uddannelsens længde, titel og indhold

2.1 Uddannelsens længde

Den økonomiske kandidatuddannelsen er på 2 år.

2.2 Uddannelsens titel

Den økonomiske kandidatuddannelse giver ret til betegnelsen Cand. oecon.

2.3 Uddannelsens indhold

Uddannelsen består af 2 studieårsværk. Studiets sammensætning bestemmes i de udfyldende bestemmelser. Studiet afrundes med en skriftlig kandidatafhandling, et speciale, der tjener til afprøvning af den studerendes evne til faglig fordybelse.

2.4 Meritoverførsel

Gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution kan træde i stedet for uddannelseselementer, omfattet af denne studieordning.

Alle meritoverførsler skal godkendes af Studienævnet.

3. Prøver og beståelseskrav

3.1 Bedømmelse

Mindst 1/3 af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver, der bedømmes efter 13-skalaen. Højest 1/3 af uddannelsen må dokumenteres ved prøver, der bedømmes bestået/ikke bestået.

3.2 Gennemsnit og minimumskarakter

For at bestå kandidatuddannelsen kræves:

- et eksamensresultat på mindst 6,0 uden oprunding,
- at der mindst er opnået karakteren 03 ved alle karaktergivende bedømmelser efter 13-skalaen,
- at enkeltprøver, der bedømmes ved bestået/ikke bestået, er bestået,
- at specialet er bestået med bedømmelsen 6 eller derover.

3.3 Omprøve

Prøver med bedømmelsen 6 eller derover kan ikke tages om. Ved omprøve er den højst opnåede karakter gældende. Prøver med bedømmelsen bestået kan ikke tages om.

3.4 Antal forsøg

Indstilling til samme fag eller identiske fag kan højst ske 3 gange. Universitetet kan tillade indstilling en fjerde gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Udfyldende bestemmelser

4. Udfyldende adgangsbetingelser

4.1 Anden videregående uddannelse

Ansøgere, som ikke har det krævede adgangsgrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, kan ansøge Studienævn for Dagstudierne under Samfundsvidenskab om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende prøver består.

5. Liniebetegnelse, indhold og vægt

5.1 Liniebetegnelse

Den økonomiske kandidatuddannelse ved Syddansk Universitet, Odense Universitet kan bestå uden liniebetegnelse eller kan omfatte en af følgende linier:

- Offentlig økonomi, politik og organisation (Public Policy)
- Økonomi-linien
- European Studies (international, engelsksproget linie)

5.2 Indhold

Hvert semester udbydes på kandidatuddannelsen et antal kernefag og et antal udbygningsfag. Hvilke af de udbudte fag, der kan anvendes på de enkelte linier, fremgår af fagkatalogets beskrivelser.

Den økonomiske kandidatuddannelse sammensættes som følger:

- 1,333 årsværk af de udbudte kandidatfag
- 0,167 årsværk seminar (se herom pkt. 9)
- 0,500 årsværk speciale (se herom pkt. 10)

Herudover gælder:

- at udbygningsfag svarende til maximum 0,5 årsværk kan erstattes af praktikearbejde (se herom i pkt. 8),
- at ethvert fags evalueringsform kan erstattes af en afløsningsopgave, dog ikke de fag, der indgår i andre uddannelser (f.eks. cand. merc.).

Kandidateksamen med liniebetegnelse skal tillige opfylde følgende betingelser:

- Minimum 0,667 årsværk kernefag, herunder mindst et kernemodul inden for den pågældende linie skal indgå.
- Udbygningsfagene vælges blandt de til hver linie anbefalede udbygningsfag. Såfremt andre udbygningsfag ønskes, er det en forudsætning, at den linieansvarlige skriftligt har godkendt disse alternative udbygningsfag.

På linien European Studies skal følgende krav ydermere opfyldes:

- For studerende, *optaget på bacheloruddannelsen 1/9-96 eller tidligere*, kræves, at min. 1,0 årsværk af Cand.oecon.-uddannelsen er engelsksproget.
- For studerende, *optaget på bacheloruddannelsen 1/9-97 eller derefter*, kræves, at min. keredelen, seminar og speciale er engelsksproget.

Den økonomiske kandidateksamen uden liniebetegnelse skal tillige opfylde følgende betingelse:

- Minimum 2 fag (=0,334 årsværk) skal vælges blandt økonomiske fag. Af fagbeskrivelserne i fagkataloget fremgår, hvilke fag der er økonomiske. Den linieansvarlige kan herudover godkende andre fag som økonomiske. Dette skal ske skriftligt.

5.3 Vægt

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets årsværksværdi, som her beskrevet:

<i>0,167 årsværk:</i>	indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten</i>	<i>1,0.</i>
<i>0,084 årsværk:</i>	indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten</i>	<i>0,5.</i>
<i>Seminar:</i>	indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten</i>	<i>1,0.</i>
<i>Specialet:</i>	indregnes i eksamensgennemsnittet med <i>vægten</i>	<i>3,0.</i>

6. Normalstudieplan

6.1 Uden liniebetegnelse

Årsværk, fordelt på semestre

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem
Udbudte fag, i alt	0,500			
Udbudte fag, i alt		0,500		
Udbudte fag, i alt			0,334	
Seminar			0,167	
Speciale				0,500

6.2 Med liniebetegnelse

Årsværk, fordelt på semestre

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem
Kernemodul 1. fag	0,167			
Kernemodul 2. fag		0,167		
Kernefag	0,167			
Kernefag		0,167		
Udbygningsfag	0,167		0,167	
Udbygningsfag		0,167	0,167	
Seminar			0,167	
Speciale				0,500

7. Andre bestemmelser

7.1 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer udgives i et fagkatalog, der er en del af studieordningen.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget genudbydes.

7.2 Pensumbeskrivelser

Pensumbeskrivelser udgives i et pensumkatalog. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

7.3 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinær eksamen i januar og juni måned.

7.4 Reeksamen

Der afholdes ikke reeksamen (fornyet eksamen i samme termin) på Cand. oecon. studiet.

7.5 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af Studienævnet på grundlag af ansøgning vedlagt dokumentation for sygdommen.

7.6 Eksamenstilmelding

Eksamenstilmelding til skriftlige og mundtlige prøver skal foretages inden for de ved opslag angivne frister.

7.7 Klage

Klage over en eksamination eller over en vurdering af en eksamenspræstation kan indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

8. Praktikordning

Max. 0,5 årsværk (0,5 årsværk kan dog kun gives i særlige tilfælde) kan afvikles som praktikarbejde. Formålet med praktikarbejde er at integrere praktiske, økonomiske, politiske og administrative problemstillinger i kandidatuddannelsen. Praktikarbejdet omfatter 4 måneders studierelevant arbejde i en privat virksomhed, interesseorganisation eller offentlig myndighed. Store dele af arbejdet skal omfatte afgrænsede og aftalte arbejdsopgaver.

I forbindelse med praktikarbejdet udarbejdes en rapport, der beskriver og analyserer praktikarbejdets indhold. I rapporten diskuteres problemstilling, metode og datamateriale samt de opnåede resultater og konklusioner. Rapporten skal have et omfang på ca. 30 sider.

Inden arbejdet påbegyndes, skal praktikordningen forhåndsgodkendes af faglærer, der samtidig indvilger i at bedømme rapporten, og af den linieansvarlige lærer (blanket kan afhentes på DUS-sekretariatet). Ansøgningen skal vedlægges en skriftlig aftale med arbejdsstedet, der indeholder problemformulering for arbejdet, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på arbejdsstedet.

Ved praktikarbejdets afslutning indleveres sammen med rapporten ansøgning om endelig godkendelse af praktikarbejdet og dets omfang til Studienævnet. Rapporten bedømmes internt, og der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

9. Seminar

9.1 Emne

Som led i Cand. oecon. uddannelsen udarbejdes en seminaropgave om et samfundsvidenskabeligt emne, som skal falde inden for de godkendte linier, hvis liniebetegnelse ønskes.

Ved fornyet eksamensforsøg skal der skrives en ny opgave. Opgaven kan udarbejdes inden for samme emneområde som den forudgående opgave.

9.2 Omfang og gruppearbejde

Opgaven må have et omfang på maksimalt 30 sider. Seminaropgaven kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 4 studerende, hvorved omfanget forøges med maksimalt 20 sider pr. studerende. Der henvises iøvrigt til "Grundlæggende råd, vejledning og krav til opgaveskrivning ved Samfundsvidenskab" (kan købes i Boghandelen).

9.3 Afvikling og bedømmelse

Den udarbejdede seminaropgave afleveres på DUS-sekretariatet til bedømmelse. Seminarmaterialet vurderes eksternt efter 13-skalaen.

10. Speciale

10.1 Emne

Som led i Cand. oecon. uddannelsen udarbejdes et speciale i et emne, der falder inden for de godkendte linier. Specialet er en større, selvstændig afhandling, som den studerende udarbejder under brug af primære kilder. Det skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder inden for et afgrænset fagligt område.

Ved fornyet eksamensforsøg skal der vælges nyt emne.

10.2 Omfang og gruppearbejde

Specialet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt fire studerende. Specialet skal i så fald aftales således, at den enkelte studerendes bidrag kan bedømmes individuelt.

Kandidatafhandlinger på dansk, norsk og svensk, der afleveres efter 1.9.99, forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlinger. Resuméet må være på højst 2 sider.

Kandidatafhandlinger på andre sprog end dansk, norsk og svensk forsynes med et resumé på højst 2 sider på det pågældende fremmedsprog.

Der henvises iøvrigt til "Grundlæggende råd, vejledning og krav til opgaveskrivning ved Samfundsvidenskab" (kan købes i Boghandelen).

Specialet må have et omfang på maksimalt 100 sider incl. noter og litteraturliste. Udarbejdes et gruppespeciale, forøges det maksimale sidetal forholdsvis (200, 300, 400).

10.3 Tilmelding

Efter emnevalg skal en vejlederaftale udfyldes og afleveres på DUS-sekretariatet.

I aftalen angives opgavens emne samt en frist for udarbejdelse af projektbeskrivelse. Aftalen skal være underskrevet af studerende, vejleder(e) og linieansvarlig.

10.4 Midvejsmøde

Inden udløbet af fristen afleverer den/de studerende projektbeskrivelsen på DUS-sekretariatet.

Projektbeskrivelsen fremlægges til diskussion mellem den/de studerende og vejleder(e) på et midtvejsmøde. Tidspunktet og stedet for mødet skal meddeles DUS-sekretariatet, som ved opslag senest 7 dage før bekendtgør dets afholdelse.

Midtvejsmøde er offentligt, med mindre andet meddeles.

10.5 Specialebehandling

Den/de studerende afleverer specialet i to eksemplarer på DUS-sekretariatet, dog tre eksemplarer, såfremt specialet må udlånes af Universitetsbiblioteket. I forbindelse med opgavens aflevering er det den/de studerendes pligt selv at meddele, hvis de i perioder inden for de førstkommende 3 måneder er forhindret i at forsvare specialet.

Ved specialebehandlingen fremlægges opgaven af den studerende. På baggrund heraf kan lærer og censor foretage en overhøring og uddybning inden for specialets område.

Specialebehandlingen (det mundtlige forsvar) er af 2-3 timers varighed. Er specialet udarbejdet af en gruppe, kan behandlingen vare længere, idet der foretages en individuel overhøring. Ved det mundtlige forsvar indleder opgaveskriveren med et indlæg af 10-20 minutters varighed. Der er her lejlighed til at fremkomme med f.eks. uddybende begrundelser for den valgte form, oplevede problemer med udarbejdelsen, forslag til andre løsningsmodeller osv. Et egentligt referat af specialet er uønsket.

Den efterfølgende diskussion har bl.a. til formål:

- at få afklaret tvivlsspørgsmål vedr. detaljer i specialet,
- at foretage en dybdegående afprøvning af opgaveløserens indsigt/viden omkring specialets emneområde.

Tidspunktet og stedet for specialebehandlingen meddeles ved opslag senest 7 dage, før behandlingen finder sted.

Specialebehandlingen er offentlig, med mindre andet meddeles. Specialebehandlingen foregår på Syddansk Universitet.

Ved kandidatafhandlingen kan den sproglige klarhed og sikkerhed i grelle / meget strålende tilfælde tillægges en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Specialet bedømmes eksternt efter 13-skalaen. Specialet består med karakteren 6 eller derover.

